Учредительный документ юридического лица ОГРН 1265900005810 представлен при внесении в ЕГРЮЛ записи от 29.04.2026 за ГРН 1265900005810

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 008D600ECBBEFAFC98575AE85E992C2139
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

Утвержден
Общим собранием учредителей
Ассоциации поставщиков
социальных услуг Пермского края
Протокол № 1
от «05» марта 2026 г.

УСТАВ
Ассоциации поставщиков социальных услуг Пермского края

г. Пермь
2026 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Ассоциация поставщиков социальных услуг Пермского края (далее по тексту – Ассоциация), является негосударственной некоммерческой организацией, учрежденной на основе добровольного объединения юридических лиц – организаций социального обслуживания населения Пермского края, независимо от их организационно-правовой формы, в целях представления и защиты общих, в том числе профессиональных, интересов в связи с достижением целей, предусмотренных разделом 2 настоящего Устава.

1.2. Полное наименование Ассоциации - Ассоциация поставщиков социальных услуг Пермского края.

1.3. Место нахождения Ассоциации: Российская Федерация, г. Пермь.

1.4. Организационно-правовая форма – ассоциация.

1.5. Ассоциация является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации согласно законодательству Российской Федерации.

1.6. Ассоциация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом.

1.7. Ассоциация создана для достижения целей и решения задач, предусмотренных настоящим Уставом, не имеет в качестве цели своей деятельности извлечение прибыли и распределение ее между членами Ассоциации.

1.8. Ассоциация вправе открывать счета в банках и других кредитных организациях и распоряжаться ими.

1.9. Учредительными документами Ассоциации является Устав. Требования Устава обязательны для исполнения органами управления и членами Ассоциации.

1.10. Ассоциация для достижения своих целей имеет право от своего имени заключать договоры, а также приобретать имущественные и иные права, исполнять обязанности, нести ответственность, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах.

1.11. Ассоциация имеет круглую печать, содержащую полное наименование Ассоциации на русском языке и указание на место ее нахождения.

Ассоциация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.12. Ассоциация несет ответственность по своим обязательствам всем своим имуществом. Имущество переданное Ассоциации её членами, является собственностью Ассоциации. Члены Ассоциации не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность Ассоциации.

1.13. Ассоциация осуществляет свою деятельность на территории Российской Федерации.

1.14. Ассоциация вправе создавать филиалы и открывать представительства. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами и осуществляют свою деятельность от имени Ассоциации, которая несет ответственность за их деятельность. Они наделяются имуществом за счет Ассоциации, имеют собственные балансы, входящие в консолидированный баланс Ассоциации. Филиалы и представительства действуют на основании утвержденного Общим собранием Положения о филиале или представительстве.

1.15. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов. Члены Ассоциации несут субсидиарную ответственность по ее обязательствам в размере членских взносов и порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ

2.1. Целью создания Ассоциации является содействие в повышении уровня информированности граждан об организациях социального обслуживания Пермского края и предоставляемых ими услугах, а также повышение уровня доступности получения социальных услуг.

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Пермскому краю
22 АПР 2026
Решение принято:

2.2. Предметом деятельности Ассоциации является осуществление видов деятельности, направленных на достижение ее уставных целей.

2.3. Ассоциация вправе осуществлять виды деятельности, не запрещенные законодательством Российской Федерации и соответствующие целям деятельности Ассоциации, которые предусмотрены настоящим Уставом:

2.3.1. тиражирование и обобщение лучших социальных практик;

2.3.2. методическое и консультационное сопровождение деятельности поставщиков социальных услуг в вопросах оказания социальных услуг;

2.3.3. содействие эффективному взаимодействию граждан, нуждающихся в социальном обслуживании, в режиме «Одного окна» с поставщиками социальных услуг;

2.3.4. проведение мероприятий повышающих престиж и профессиональную компетенцию поставщиков социальных услуг;

2.3.5. проведение мониторинга социальных услуг и определение социальных услуг, востребованных у граждан;

2.3.8. формирование предложений, содействующих развитию законодательной и нормативной базы по приоритетным направлениям в сфере социального обслуживания;

2.3.9. организация и проведение совещаний, семинаров, круглых столов, конференций, других массовых мероприятий для руководителей и специалистов организаций социального обслуживания; коллегиальные обсуждения актуальных вопросов социального обслуживания населения Пермского края;

2.3.10. создание и поддержка электронных информационных ресурсов в сети Интернет, освещающих деятельность Ассоциации и направленных на осуществление деятельности для достижения уставных целей Ассоциации;

2.3.11. издание печатных материалов в целях освещения и информационного обеспечения деятельности Ассоциации.

3. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ И КОНТРОЛЯ АССОЦИАЦИИ

3.1. Органами управления Ассоциации являются:
- Общее собрание членов Ассоциации;
- Единоличный исполнительный орган – Президент;
- Коллегиальный исполнительный орган – Правление.

3.2. Члены Правления, Президент, утратившие доверие членов Ассоциации, могут быть в любое время переизбраны Общим собранием членов Ассоциации.

4. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

4.1. Общее собрание членов Ассоциации (далее – Общее собрание) является высшим руководящим органом Ассоциации.

4.2. Основная функция Общего собрания членов Ассоциации – обеспечение соблюдения Ассоциацией целей, в интересах достижения которых она была создана.

4.3. К исключительной компетенции Общего собрания относится решение следующих вопросов:

1) определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования ее имущества;

2) утверждение Устава, внесение в него изменений;

3) избрание Президента и Правления и досрочное прекращение их полномочий;

4) назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора;

5) утверждение годовых планов финансово-хозяйственной деятельности и бюджета, годовых отчетов Ассоциации и бухгалтерской (финансовой) отчетности;

6) принятие решения о создании Ассоциацией других юридических лиц, об участии в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Ассоциации;

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Пермскому краю
Решение принято: 22 АПР 2026

7) принятие решений о реорганизации или ликвидации Ассоциации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

8) определение порядка приема в состав членов Ассоциации и исключения из числа ее членов;

9) принятие решения о порядке определения размера и способа уплаты членских взносов;

10) принятие решений о дополнительных имущественных взносах членов Ассоциации.

Общее собрание вправе решать любые вопросы деятельности Ассоциации.

4.4. Общее собрание членов правомочно, если на нем присутствует более половины членов Ассоциации (кворум). При отсутствии кворума определяется дата проведения нового Общего собрания, но не позднее 30 (тридцати) рабочих дней со дня принятия решения. Повторное Общее собрание проводится с той же повесткой дня, и является правомочным, если в нем приняли участие не менее 1/3 общего количества членов Ассоциации.

4.5. Решение Общего собрания членов принимается открытым голосованием большинством голосов присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации.

Решение Общего собрания членов по вопросам его исключительной компетенции принимается открытым голосованием квалифицированным большинством в 2/3 голосов членов, присутствующих на Общем собрании.

Общее собрание членов может проводиться в формате видеоконференции. Факт участия членов в Общем собрании членов в формате видеоконференции отражается в протоколе Общего собрания членов.

4.6. Общее собрание собирается не реже одного раза в год (годовое собрание), либо по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к его компетенции (внеочередные собрания).

4.7. Каждому члену Ассоциации при голосовании принадлежит 1 (один) голос.

4.8. Годовое Общее собрание созывается по решению Президента Ассоциации.

Ежегодное Общее собрание созывается не позднее 3-х месяцев с момента окончания финансового года по решению Президента. Президент обязан оповестить всех членов Ассоциации о созыве годового Общего собрания не позднее, чем за 15 (пятнадцать) дней до намеченного срока проведения Общего собрания по официальной электронной почте с отметкой о доставке письма.

4.9. Внеочередное Общее собрание может быть созвано по решению:

-Президента;

-Правления;

- 1/3 членов Ассоциации. В данном случае члены Ассоциации обязаны обратиться к Президенту с письменным требованием о созыве Общего собрания с указанием повестки заседания. Президент обязан в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения данного требования принять решение о созыве Общего собрания.

4.10. Все решения Общего собрания оформляются протоколом, который подписывают Председатель и секретарь Общего собрания.

5. ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ОРГАНЫ

5.1. Постоянно действующим коллегиальным исполнительным органом Ассоциации является Правление, которое подотчетно Общему собранию членов.

5.2. Правление избирается Общим собранием членов Ассоциации сроком на 3 (три) года из числа представителей членов Ассоциации в количестве, установленном Общим собранием во время избрания членов Правления на очередной срок, но не менее трех членов.

5.3. Правление может быть переизбрано по истечении срока полномочий на новый срок.

По решению Общего собрания полномочия членов Правления могут быть досрочно прекращены в случаях грубого нарушения ими своих обязанностей, обнаружившейся неспособности к надлежащему ведению дел или при наличии иных серьезных оснований.

Вопрос о досрочном прекращении полномочий членов Правления может быть поставлен

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Пермскому краю
Решение принято: 22 АПР 2026

на Общем собрании по требованию не менее 1/3 его членов.

5.4. Для осуществления эффективного управления текущей деятельностью Ассоциации, Правлением избирается Председатель Правления из числа членов Правления.

5.5. Председатель Правления избирается на первом заседании Правления на срок избрания Правления.

5.6. Председатель Правления организует работу Правления, созывает заседания Правления, подписывает документы от имени Правления, контролирует соблюдение положений настоящего Устава при принятии Правлением решений по вопросам, отнесенным к компетенции Правления, организует на заседаниях ведение протокола.

5.7. Заседания Правления проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год и считается правомочными при участии на них более половины от общего числа членов Правления. Председательствует на заседаниях Правления Председатель.

5.8. Решение Правления принимается открытым голосованием квалифицированным большинством в 2/3 голосов членов Правления, присутствующих на заседании. При голосовании на заседании Правления каждый член Правления обладает одним голосом. Не допускается передача голоса одним членом Правления другому члену Правления.

Решение Правления оформляются протоколом и подписывается Председателем Правления.

5.9. К компетенции Правления относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию Общего собрания членов, в том числе:

1) организация выполнения решений Общего собрания членов;

2)созыв Общего собрания членов, утверждение повестки дня Общего собрания членов, определение даты, места, времени и порядка его проведения, готовит вопросы для обсуждения на Общем собрании;

3) прием в члены и исключение из членов Ассоциации;

4) предварительное одобрение годового отчета и годового бухгалтерского баланса перед утверждением их Общим собранием членов;

5) распоряжение имуществом и средствами Ассоциации;

6) рассмотрение предложений и заявлений членов Ассоциации;

7) разрабатывает стратегии Ассоциации, проектов и программ деятельности Ассоциации;

8) утверждает план работы Ассоциации;

9) рассматривает и утверждает смету доходов и расходов Ассоциации;

10) решает любые другие вопросы, не относящиеся к исключительной компетенции Общего собрания и Президента.

5.10. Единоличным исполнительным органом Ассоциации является Президент.

5.11. Президент избирается Общим собранием сроком на 3 (три) года.

5.12. Президент подотчетен Общему собранию, отвечает за состояние дел Ассоциации и правомочен решать все вопросы деятельности Ассоциации, которые не отнесены к исключительной компетенции Общего собрания и Правления.

5.13. Президент осуществляет текущее руководство деятельностью Ассоциации, в том числе:

1) выполнение решения Общего собрания;

2) организует работу Ассоциации в соответствии с утвержденной стратегией, проектами и планами деятельности, готовит проекты стратегий, проектов, планов работы Ассоциации для утверждения органами управления в соответствии с настоящим Уставом;

3) без доверенности действует от имени Ассоциации, взаимодействует с государственными органами, профессиональными и общественными объединениями, коммерческими и некоммерческими организациями в части представления и защиты интересов Ассоциации;

4) принимает решения и издает приказы по оперативным вопросам внутренней деятельности Ассоциации;

5) утверждает документы Ассоциации, не подлежащие утверждению Общим собранием и Правлением, в том числе локальные нормативные акты, вносит в них изменения, принимает

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Пермскому краю
Решение принято: 22 АПР 2026

решения о признании утративших ими силу;

6) формирует смету деятельности, проект ежегодного отчета о поступлении и расходовании средств, годового бухгалтерского баланса Ассоциации;

7) распоряжается в пределах утвержденной сметы средствами Ассоциации, заключает договоры, осуществляет другие юридические действия от имени Ассоциации, приобретает имущество и управляет им, открывает и закрывает счета в банках, имеет право первой подписи финансовых документов;

8) организует бухгалтерский учет и отчетность;

9) решает вопросы хозяйственной и финансовой деятельности Ассоциации, материально-технического обеспечения. Осуществляет работу по привлечению дополнительных источников финансовых и материальных средств;

10) выдает доверенности на право представительства от имени Ассоциации;

11) заверяет копии документов Ассоциации, в том числе выписки из решений Общего собрания и Правления, и иных документов Ассоциации;

12) устанавливает условия оплаты труда работников, порядок их премирования и депремирования;

13) принимает на работу и увольняет работников Ассоциации, утверждает их должностные обязанности в соответствии со штатным расписанием;

14) осуществляет контроль деятельности филиалов, представительств Ассоциации;

15) организует деятельность по ведению реестра членов Ассоциации, подписывает выписки из реестра членов Ассоциации;

16) созывает годовое и внеочередное Общее собрание, готовит вопросы к повестке заседания;

17) организует информационное и методическое обеспечение членов Ассоциации;

18) осуществляет от имени Ассоциации взаимодействие со средствами массовой информации, информационными агентствами и т.п.

19) осуществляет координацию и руководство деятельностью по сотрудничеству с организациями;

20) принимает решение о совершении сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможным отчуждением Ассоциацией имущества в рамках утвержденного бюджета Ассоциации;

21) несет ответственность в пределах своей компетенции за использование средств и имущества Ассоциации в соответствии с ее уставными целями;

22) решает другие вопросы, не относящиеся к исключительной компетенции Общего собрания.

5.14. В случае возникновения разногласий или спорных ситуаций, вытекающих из деятельности Ассоциации, окончательное решение принимает Президент Ассоциации.

5.15. Президент вправе по собственной инициативе собрать внеочередное заседание Общего собрания для принятия решения по неотложному вопросу.

5.16. Президент не реже 1 раза в год отчитывается перед Общим собранием о результатах деятельности Ассоциации.

5.17. Президент Ассоциации вправе отказаться от исполнения своих обязанностей, предупредив об этом членов Общего собрания в письменной форме не менее, чем за 14 (четырнадцать) дней до дня фактического прекращения своих полномочий. В случае отказа Президента от выполнения своих обязанностей, он созывает Общее собрание, которое избирает нового Президента.

5.18. Трудовой договор с Президентом от имени Ассоциации подписывается лицом, уполномоченным Общим собранием. Условия трудового договора определяются Общим собранием или лицом, уполномоченным Общим собранием на подписание трудового договора.

5.19. Прекращение полномочий Президента Ассоциации осуществляется по основаниям, установленным законодательством Российской Федерации и трудовым договором.

6. ЧЛЕНСТВО В АССОЦИАЦИИ. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРИЕМА В ЧЛЕНЫ

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Пермскому краю
Решение принято: 22 АПР 2026

АССОЦИАЦИИ И ВЫХОДА ИЗ НЕЕ

6.1. Членами Ассоциации могут быть юридические лица РФ и (или) полностью дееспособные граждане РФ.

6.2. Члены Ассоциации сохраняют свою самостоятельность и права.

6.3. Ассоциация открыта для вступления в нее новых членов.

6.4. Членами Ассоциации являются юридические и физические лица, которые разделяют цели и предмет деятельности Ассоциации, осуществляют деятельность в сфере социального обслуживания населения, имеют надежную деловую репутацию, привержены нормам деловой этики и готовы к конструктивному сотрудничеству.

6.5. Члены Ассоциации принимают участие в работе Ассоциации через своих представителей, которыми являются руководители организаций или лица, уполномоченные на основании доверенности.

6.6. Прием в члены Ассоциации осуществляется Правлением на основании заявления (для физических лиц) и заявления и решения уполномоченного органа (для юридических лиц), поданных на имя Президента Ассоциации. Заявление рассматривается на ближайшем со дня подачи заявления заседании Правления.

К заявлению прилагаются:

- копия решения уполномоченного органа организации о вступлении в члены Ассоциации;
- копия устава, свидетельства о государственной регистрации, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;
- краткое резюме о деятельности организации и перспективах ее развития.

Все представленные документы заверяются подписью ее руководителя, имеющего право без доверенности осуществлять представление интересов этой организации или лицом, уполномоченным на такие действия на основании доверенности и печатью организации (при ее наличии).

6.7. В случае положительного решения о приеме ее нового члена Президент Ассоциации, в течение 7 (семи) дней после подписания протокола Правлением, письменным уведомлением информирует кандидата о приеме его в члены Ассоциации.

6.8. Новый член Ассоциации обязан в течение 30-ти дней со дня получения уведомления о приеме его в члены Ассоциации, внести членские взносы (вступительный и ежегодный) в размере определенном Положением о взносах Ассоциации (далее – Положение).

6.9. Кандидат считается принятым в число членов Ассоциации после подписания соответствующего протокола и внесения предусмотренных членских взносов. В случае не внесения взносов в полном размере в указанные сроки заявитель не становится членом Ассоциации, а прием в члены Ассоциации считается не состоявшимся.

6.10. Права членов Ассоциации не могут быть переданы третьим лицам.

6.11. Члены Ассоциации сохраняют свою самостоятельность и права.

6.12. Членство в Ассоциации прекращается в случае добровольного выхода или исключения члена из Ассоциации, а также прекращения деятельности члена Ассоциации как юридического лица.

6.13. Член Ассоциации вправе по своему усмотрению выйти из Ассоциации в любое время. В этом случае вышедший из Ассоциации член несет субсидиарную ответственность по ее обязательствам пропорционально своему взносу в течение двух лет с момента выхода из Ассоциации.

6.14. Член Ассоциации, намеренный выйти из нее, направляет Президенту Ассоциации заявление о выходе из Ассоциации.

Президент обязан в течение 14 (четырнадцати) дней с момента получения заявления члена о выходе из Ассоциации уведомить Правление и остальных членов Ассоциации о выходе члена Ассоциации.

6.15. Член Ассоциации может быть исключен из нее в следующих случаях:

- осуществление действий, противоречащих целям Ассоциации;
- несоблюдение положений настоящего Устава;

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Пермскому краю
22 АПР 2026
Решение принято:

- неоднократного нарушения решений Общего собрания и внутренних документов Ассоциации;

- невыполнение обязанностей по уплате членских взносов в течение месяца с момента истечения срока уплаты, установленного Положением об уплате членских взносов, утвержденным решением Общего собрания;

- если его деятельность вступает в противоречие с целями Ассоциации в целом, одного или нескольких ее членов в отдельности;

- если действия члена Ассоциации наносят материальный ущерб Ассоциации и (или) вред ее деловой репутации;

- препятствия своими действиями (бездействием) работе Ассоциации.

Член Ассоциации в этом случае должен быть извещен Президентом письменно не позднее, чем за 10 дней, о причинах вынесения на собрание Правления Ассоциации вопроса о его исключении из Ассоциации. Уполномоченный представитель члена Ассоциации приглашается на указанное собрание, на котором ему должно быть предоставлено право высказать свое мнение. В случае отсутствия своевременно оповещенного уполномоченного представителя члена Ассоциации на собрании Правления, Правление вправе принять решение о его исключении из числа членов Ассоциации без его личного участия.

Решение об исключении из членов Ассоциации направляется исключенному члену Ассоциации заказным письмом в течение 3 (трех) дней с момента принятия такого решения.

Решение Правления об исключении из членов Ассоциации может быть обжаловано на Общем собрании членов.

6.16. В случае добровольного выхода или исключения из числа членов Ассоциации, уплаченные вступительные, ежегодные и целевые членские взносы, а также другое переданное Ассоциации имущество, за исключением имущества, переданного в аренду, не возвращаются.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ

7.1. Все члены Ассоциации имеют равные права и исполняют равные обязанности в связи с участием в Ассоциации.

7.2. Члены Ассоциации имеют право:

- избирать и быть избранным в выборные органы Ассоциации;

- вносить на рассмотрение органов Ассоциации предложения по всем вопросам, являющимся предметом деятельности Ассоциации, участвовать в их обсуждении и принятии решений;

- получать информацию о деятельности Ассоциации, ее планах, программах, проектах, проводимых мероприятий, а также расходовании финансовых средств путем направления запроса в Правление;

- пользоваться преимущественным правом участия в проводимых Ассоциацией мероприятиях;

- пользоваться в первоочередном порядке услугами, предоставляемыми Ассоциацией на безвозмездной основе;

- участвовать в управлении делами Ассоциации в порядке, установленном настоящим Уставом и иными актами Ассоциации;

- обращаться в руководящие органы Ассоциации по любым вопросам, связанным с ее деятельностью;

- запрашивать у органов управления Ассоциации информацию о состоянии выполнения решений Общего собрания Ассоциации;

- получать консультационную, методическую и иную помощь;

- указывать на своих бланках и печатях свою принадлежность к Ассоциации;

- выйти из состава Ассоциации в любое время по своему усмотрению;

- осуществлять иные права, предусмотренные законом или Уставом Ассоциации в порядке, установленном Уставом Ассоциации.

7.3. Права члена Ассоциации не могут быть переданы третьим лицам.

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Пермскому краю
Решение принято: 22 АПР 2026

7.4. Члены Ассоциации обязаны:

- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации;
- не совершать действий, заведомо направленных на причинение вреда Ассоциации, членом которой он является;
- не совершать действий, которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Ассоциация;
- уплачивать членские взносы;
- по решению Общего собрания членов вносить дополнительные имущественные взносы;
- соблюдать требования законодательства Российской Федерации, настоящего Устава и других актов, принятых органами Ассоциации в рамках их компетенции;
- участвовать в принятии решений, если его участие в соответствии с законом и (или) Уставом Ассоциации необходимо для принятия решений;
- оказывать содействие Ассоциации в достижении ее целей;
- учитывать общественное мнение и социальные последствия результатов своей деятельности при решении задач Ассоциации;
- предоставлять информацию, необходимую для решения вопросов, связанных с деятельностью Ассоциации;
- участвовать в образовании имущества Ассоциации в порядке, в размере, способом и в сроки, которые предусмотрены Уставом Ассоциации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- уважать интересы других членов Ассоциации, строго соблюдать условия договоров, контрактов и соглашений;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

7.5. Члены Ассоциации могут иметь также иные права и нести иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6. Ущерб, причиненный Ассоциации по вине ее членов, вследствие невыполнения ими своих обязанностей, либо препятствие своими действиями деятельности Ассоциации, а также в случае неуплаты ими взносов возмещается в полном объеме по решению Общего собрания. Общее собрание членов Ассоциации определяет подлежащий возмещению размер ущерба и принимает решение о возмещении этого ущерба. Денежные средства в качестве возмещения причиненного ими ущерба, вносятся на расчетный счет не позднее 10 дней со дня принятия решения.

8. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА АССОЦИАЦИИ.

8.1. Ассоциация может иметь в собственности здания, сооружения, оборудование, инвентарь, денежные средства в российских рублях.

8.2. Ассоциация может иметь в собственности земельные участки и другое не ограниченное в обороте и не изъятое из оборота имущество.

8.3. Ассоциация самостоятельно распоряжается принадлежащим ей имуществом, включая финансовые средства.

8.4. Основными направлениями использования имущества Ассоциации являются:

- обеспечение выполнения уставных целей;
- обеспечение функционирования органов управления;
- оплата штатных сотрудников и специалистов, привлекаемых к выполнению уставных целей Ассоциации;
- иные, не запрещенные законодательством Российской Федерации цели и мероприятия.

8.5. Порядок образования и расходования финансовых средств Ассоциации определяет Общее собрание членов Ассоциации.

8.6. Источниками образования имущества Ассоциации являются:

- вступительные, ежегодные и целевые членские взносы;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования государственных,

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Пермскому краю
Решение принято: 22 АПР 2026

общественных и иных учреждений, организаций, а также взносы и пожертвования отдельных граждан.

8.6. Членские взносы:

8.6.1. Вступительные и ежегодные членские взносы используются на проведение Общих собраний членов Ассоциации, содержание и функционирование органов управления, выплаты вознаграждения и компенсации работникам Ассоциации, финансирование проектов и мероприятий, соответствующих направлениям Ассоциации, обеспечение деятельности Ассоциации, предусмотренной настоящим Уставом.

8.6.2. Целевые членские взносы предназначены для финансирования конкретных мероприятий, программ, проектов. Срок, размер и порядок уплаты членами Ассоциации целевых членских взносов устанавливаются Общим собранием.

8.6.3. Размер, порядок и сроки внесения взносов членами Ассоциации устанавливаются Положением об уплате членских взносов Ассоциации, утверждаемым решением Общего собрания и могут быть изменены по решению Общего собрания, по предложению члена Ассоциации, Правления Ассоциации и Президента, не чаще чем два раза в течение календарного года.

8.6.4. Членские взносы уплачиваются денежными средствами. В исключительных случаях по решению Общего собрания членские взносы могут быть оплачены имуществом или имущественными правами.

8.6.5. Члены Ассоциации уплачивают членские взносы в течение всего срока членства в Ассоциации.

8.7. Ассоциация использует имущество, переданное ей членами Ассоциации, и может арендовать имущество для осуществления своей деятельности, в соответствии с целями определенными настоящим Уставом.

8.8. Имущество Ассоциации должно использоваться исключительно для реализации уставных целей Ассоциации и распределению между членами Ассоциации и иными лицами не подлежит.

8.9. Бухгалтерский учет и отчетность в Ассоциации ведутся в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.10. Член Ассоциации, исключенный из нее в течение 2 (двух) лет после его исключения, несет субсидиарную ответственность по обязательствам Ассоциации в размере и порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом..

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АССОЦИАЦИИ

9.1. Реорганизация и ликвидация Ассоциации осуществляется в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

9.2. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

В случае реорганизации в форме преобразования Ассоциация вправе преобразоваться в общественную организацию, автономную некоммерческую организацию или фонд.

Решение о реорганизации принимает Общее собрание.

9.3. Ликвидация Ассоциации производится по решению Общего собрания.

9.4. Ликвидация производится избранной Общим собранием ликвидационной комиссией, а в случае ликвидации Ассоциации по решению компетентных органов – комиссией, назначенной этими органами. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Ассоциации.

9.5. Ликвидационная комиссия помещает в орган печати публикацию о ликвидации, порядке и сроке заявления требований его кредиторами.

По окончании срока для предъявления требований кредиторами, ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемой Ассоциации, перечне предъявленных кредиторами

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Пермскому краю
Решение принято: 22 АПР 2026

требований, а также о результатах их рассмотрения. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Общим собранием или органом, принявшим решение о ликвидации.

9.6. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемой Ассоциации производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной статьей 64 Гражданского кодекса Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

9.7. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием или органом, принявшим решение о ликвидации.

9.8. Если имеющихся у ликвидируемой Ассоциации денежных средств недостаточно для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Ассоциации с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

9.9. При ликвидации Ассоциации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели. В случае, если использование имущества ликвидируемой Ассоциации в соответствии с ее уставом не представляется возможности, оно обращается в доход государства.

9.10. Ликвидация считается завершенной, а Ассоциация – прекратившей свое существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Пермскому краю
Решение принято: 12 2 АПР 2026

Решение о государственной регистрации создания Ассоциации поставщиков социальных услуг Пермского края принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Пермскому краю Распоряжением № 298-р от «22» апреля 2026 г.

Сведения о государственной регистрации данного юридического лица внесены налоговым органом в Единый государственный реестр юридических лиц «29» апреля 2026 г. за основным государственным регистрационным номером (ОГРН 1265900005810)

Пронумеровано, прошнуровано,
и скреплено печатью
на 11 (одиннадцати) листах

Начальник управления

И.А. Дядичева _____

«30» апреля 2026 г.

